



## Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Dhaka sucht für den Zeitraum **2. Juni 2024 bis 31. März 2026** zunächst befristet eine zusätzliche Kraft (männlich/weiblich/divers) in Vollzeit zur Unterstützung des Rechts- und Konsularreferats.

— Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Annahme, Prüfung und elektronische Aufbereitung von Visumanträgen, insbesondere eingehende Schengenvisaanträge des Visaannahmezentrams der Deutschen Botschaft.
- Führen von Visainterviews
- Aktenverwaltung
- Schriftliche und telefonische Beratung sowie Erteilung von Auskünften, auch rechtlicher Art
- Schriftwechsel mit Stellen in Deutschland
- Andere Bürotätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens B2)
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute Banglakenntnisse in Wort **und** Schrift
- Mindestens mittlerer Bildungsabschluss und möglichst abgeschlossene Berufsausbildung (vorzugsweise im Bereich Bürokommunikation)
- Etwaige Berufserfahrung in verwandten Bereichen gewünscht
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen IT-Büroanwendungen (MS Office, Windows 7)
- Einsatzbereitschaft, Kontaktfreude, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Diskretion und sehr gute Umgangsformen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und interkulturelle Kompetenz
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten

Erforderliche fachspezifische Kenntnisse werden am Arbeitsplatz vermittelt. Die Vertragsbedingungen richten sich nach dem Musterarbeitsvertrag der Botschaft. Die Vergütung erfolgt zu ortsüblichen Bedingungen. BewerberInnen ohne bangladeschische Staatsangehörigkeit müssen im Besitz einer gültigen Aufenthalts- und Arbeitsgenehmigung sein.



### Bewerbungen –**in Deutsch** – mit

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- Kopie des Reise-/ Personalausweises (ggfs. mit Nachweis der Arbeitserlaubnis)
- Nachweise über Schul- und Berufsausbildung
- Beschäftigungsnachweise/Arbeitszeugnisse/Empfehlungsschreiben
- Nachweise der Sprachkenntnisse (IELTS, TOEFL o.ä.)

richten Sie bitte **ausschließlich** per E-Mail an [info@dhaka.diplo.de](mailto:info@dhaka.diplo.de) mit dem Betreff „Bewerbung Visastelle“. Bitte übersenden Sie Anlagen nur im .pdf-Format. Bewerbungen mit Links auf Cloud-Speicher oder andere Formate werden nicht berücksichtigt, ebenso wie unvollständige Bewerbungen. Es wird keine Eingangsbestätigung erteilt.

### **Bewerbungsschluss ist 18. April 2024.**

Nur BewerberInnen, die in eine engere Auswahl kommen, werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. Hierfür sollten Sie Ende April 2024 zur Verfügung stehen. Die Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit einer Vorstellung ist leider nicht möglich.

Das Auswärtige Amt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein.

Dhaka, 04. April 2024